

Procedure werkwijze voorschoolse educatie

Doel van de procedure: is de werkwijze van de voorschoolse educatie op hoofdlijnen vastleggen
Onderwerpen waar we in deze procedure de afspraken voor beschrijven:

1. Kwalitatieve elementen
2. VE kwaliteit op locaties
3. VE kwaliteit op locaties: elementen opbrengst gericht werken en interne kwaliteitszorg
4. Doorgaande lijn
5. Interne en externe zorgstructuur

1. Kwalitatieve elementen

Functiedifferentiatie: op elk locatie werkt minimaal één pedagogisch medewerker die hbo is geschoold. De hbo'ers zijn de kartrekkers en de coaches voor de werkzaamheden op het gebied van de voorschoolse educatie, zie functieprofiel. De hbo'ers nemen 1x per 2 maanden actief deel aan het voorschoolcoördinatoren overleg onder leiding van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach draagt zorg voor de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid, het coachen en trainen van de (hbo) pedagogisch medewerkers. Anderzijds coacht en ondersteunt zij (hbo) pedagogisch medewerkers bij de interne zorgstructuur en onderhoudt contact met hulpverleners.

Het Kindvolgsysteem KIJK is geïmplementeerd en is een onderdeel van het opbrengst gericht werken.

Taalniveau

In de wet Kinderopvang is vastgelegd dat de pedagogisch medewerkers beschikken over het taalniveau 3F voor lezen en spreken. Alle pedagogisch medewerkers beheersen dit niveau.

Opleidingsplan

Om de kwaliteit van de voorschool te borgen bespreken we in de jaarlijkse evaluatie de kwaliteit van het pedagogisch/didactisch handelen en de voortgang van het opleidingsplan. De directeur van de peutercentra voert jaarlijks met alle medewerkers voortgangsgesprekken. Eventuele wensen en behoeften ten aanzien van scholing en coaching worden geïnventariseerd en meegenomen in het opleidingsplan en in de coaching. Jaarlijks bespreken we tijdens de evaluatie van de voorschoolse educatie de opbrengsten/ knelpunten van de coaching/training en het opleidingsbeleid.

2. VVE kwaliteit op locaties

Samenstelling team

Elk peutercentrum heeft een team van deskundige pedagogisch medewerkers waarvan één medewerker hbo opgeleid is. De hbo opgeleide pedagogisch medewerker is eindverantwoordelijk voor de voorschoolse educatie, zij is de kartrekker en meewerkend coach voor het team (zie functie profiel hbo'er in de groep en opleidingsplan voor het overzicht aan scholing van de pedagogisch medewerkers). Tevens is aan ieder team een tutor gekoppeld die de helft van de week aanwezig is en aanvullend op het reguliere programma extra ondersteunings- en verrijkingsactiviteiten aanbiedt aan individuele kinderen of kinderen in een kleine groep.

Daarnaast wordt het team geïnspireerd en ondersteunt door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach van de SDP. Zij komt minimaal 1x per 8 weken in de groep en begeleidt de kind-besprekingen. Zij coacht de pedagogisch medewerkers op de pedagogische- en didactische vaardigheden, het werken met de VVE methodiek en de contacten met ouders. Daarnaast biedt zij ondersteuning en coacht bij het observeren, het maken van de

groepsplannen, het uitvoeren van de interne zorgstructuur en zo nodig bij het opstellen van een plan van aanpak bij kinderen die extra ondersteuning nodige hebben.
De afspraken worden vastgelegd in het verslag naar aanleiding van het groepsbezoek.

De directeur van de peuteropvang begeleidt de pedagogisch medewerkers op organisatorisch en persoonlijk vlak. Zij heeft minimaal 1x per 8 weken overleg (voor de bespreekpunten zie verslag teamoverleg) met de teams en 1x per jaar een individueel functioneringsgesprek.

Voorschool methodiek

Alle voorscholen werken met de methodiek Piramide. Binnen de methodiek wordt gewerkt met een jaarplanning, themaplanning en dagplanning. Bij het uitwerken van de thema planning en de dagplanning speelt het groepsplan (met input van de KIJKobservaties en het KIJKgroepsoverzicht) een leidende rol, het uitgangspunt is de ontwikkelingsvraag van elke kind en van de groep. In drie clusters wordt Piramide gecombineerd met Logo3000.

KIJK ontwikkelingsvolgsysteem

Elk kind dat minimaal drie maanden de peuteropvang bezoekt wordt geobserveerd en de observatiegegevens worden geregistreerd in het ontwikkelingsvolgsysteem KIJK.

De eerste registratie vindt plaats binnen drie maanden na plaatsing en vervolgens elk half jaar. De ouders worden dagelijks bij het brengen en halen geïnformeerd over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Na elke registratie vindt een oudergesprek plaats waarin de bevindingen van de pedagogisch medewerkers en de ouders worden uitgewisseld. De eventuele afspraken die worden gemaakt in het gesprek worden vastgelegd op het formulier Oudergesprek.

In de kindbespreking bespreekt het team met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach de ontwikkelingsvraag en de groei in ontwikkeling van elk kind en de groep. De uitkomsten van de Kindbespreking, de KIJKregistratie en het oudergesprek worden verwerkt in het groepsplan. Bij eventuele zorgen vinden extra kindbesprekingen en oudergesprekken plaats.

Ouderwerkplan

De uitgangspunten die we belangrijk vinden in de samenwerking met ouders zijn vastgelegd in het Ouderbeleid. Elk peutercentrum heeft een ouderwerkplan waarin de activiteiten die zij ondernemen met ouders zijn vastgelegd. Het ouderwerkplan wordt aan het einde van het schooljaar geëvalueerd op groepsniveau. Bij de start van het schooljaar vindt een ouderenquête plaats om de wensen en behoeften van ouders t.a.v. ouderactiviteiten te inventariseren.

3. VVE kwaliteit op locaties: elementen opbrengst gericht werken en verbeteren interne kwaliteitszorg

De VVE kwaliteit van de peuteropvang wordt op diverse niveaus geëvalueerd en bijgesteld.

Evaluatie op kindniveau: in de kindbespreking wordt de KIJKregistratie van elk kind besproken en beoordelen we of het pedagogisch- en didactisch aanbod voldoende aansluit bij de ontwikkeling van het individuele kind. Zo nodig maken we specifieke afspraken voor het individuele kind en leggen dit vast in het groepsplan, eventueel in een plan van aanpak voor het individuele kind en op het formulier Oudergesprek.

Evaluatie op groepsniveau: dagelijks en in de kindbesprekingen met behulp van het KIJK groepsoverzicht, het groepsplan en zo nodig met beeldmateriaal uit de praktijk. Op basis van deze gegevens wordt zo nodig het pedagogisch en didactisch aanbod aangepast.

Evaluatie thema's: dagelijks, per thema en jaarlijks. Op basis van deze evaluatie wordt zo nodig het aanbod van de activiteiten per dag, week, thema of in de jaarplanning aangepast.

Evaluatie organisatieniveau: jaarlijkse evaluatie met de directeur en de pedagogisch coördinator waarin het pedagogisch beleid, het veiligheidsbeleid, het opleidingsbeleid, het ouderbeleid en de begeleiding/coaching/training aan de teams wordt geëvalueerd.

Op basis van de evaluatie worden nieuwe doelen vastgelegd en uitgewerkt in het beleid.

4. Doorgaande lijn

Samenwerkingsafspraken basisscholen

De afspraken rondom de samenwerking met de basisschool/basisscholen zijn vastgelegd in samenspraak met de basisschool in de samenwerkingsovereenkomst.

Cluster overleg

Alle voorscholen zijn verbonden aan een basisschool en hebben minimaal 4x per jaar overleg met de basisschool om de volgende onderwerpen af te stemmen: pedagogisch- en didactisch aanbod, ouderbetrokkenheid en de overdracht van peuters naar kleutergroep. De afspraken over het pedagogisch klimaat, didactisch handelen en de zorgstructuur zijn per cluster vastgelegd in de notulen van het clusteroverleg.

De VVE coördinator van de school is initiator en de voorzitter van het overleg.

Bij een aantal clusters zijn er uitzonderingen op bovenstaande afspraak, zij hebben een samenwerkingsrelatie met een basisschool in de wijk. De afspraken over de samenwerking zijn vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst.

Overdracht van kinderen

De afspraken voor de doorgaande lijn van de overdracht en de ouderactiviteiten zijn vastgelegd in het ouderbeleid en het ouderwerkplan en worden jaarlijks geëvalueerd op peutercentrum en organisatieniveau en indien van toepassing op clusterniveau.

Op organisatieniveau monitoren en leggen wij vast naar welke basisscholen in Delft de peuters van de voorscholen uitstromen.

5. Interne en externe zorgstructuur

De interne en externe zorgstructuur is vastgelegd in de volgende documenten in het handboek.

- Richtlijnen signaleren van opvallend gedrag
- Sociale kaart Delft
- Meldcode deel 1: Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld
- Meldcode deel 2: Protocol grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Deze instructies worden jaarlijks besproken in het voorschoolcoördinatoren overleg. Jaarlijks bespreken we de zorgkinderen waarvoor we externe ondersteuning of doorverwijzing voor hebben ingezet tijdens de evaluatie op organisatieniveau.

Samenwerking met de Jeugdgezondheidszorg

De JGZ indiceert de doelgroep kinderen op basis van het stroomschema 'doelgroepbepaling VVE gemeente Delft' dat in het herijkingsproces onderwijsachterstandenbeleid is vastgelegd. De intentie is uitgesproken om het contact tussen de jeugdverpleegkundige en de peutercentra te verbeteren. In de praktijk zijn hier ook diverse initiatieven uit voortgekomen:

- de jeugdverpleegkundige in de groep: 1x per maand is zij een half uur aanwezig tijdens de spelinloop met ouders.
- twee keer per jaar inhoudelijk overleg met de hbo pedagogisch medewerker van het peutercentrum en de jeugdverpleegkundige van de betreffende wijk (casus wordt besproken met toestemming van de ouders).

- ouderbijeenkomsten over een opvoedkundig thema.
- structureel overleg met de pedagogische coördinator en een groep jeugdverpleegkundigen over (preventief) signaleren en de werkafspraken tussen de JGZ en de peutergroepen ten aanzien van signaleren en de zorgstructuur in Delft.

Samenwerking met team Delftsupport

De pedagogisch coördinator kan de medewerker van het team Jeugd consulteren voor complexere opvoedvragen of vragen in de ontwikkeling van peuters. Als ouders open staan voor ondersteuning bij deze vragen, kan de pedagogisch coördinator hen doorverwijzen naar Delftsupport.

Samenwerking met Integrale Vroeghulp

Als het team van het peutercentrum en de ouder(s) van een peuter het vermoeden hebben dat nader onderzoek nodig is naar de ontwikkeling of het gedrag van een peuter verwijzen we ouders, bij voorkeur in samenwerking met de JGZ, naar IVH. De procesbegeleider van Integrale Vroeghulp begeleidt ouders bij het uitzetten van onderzoek en bij het advies van het onderzoek. Indien gewenst sluit zij aan bij een oudergesprek in de peutergroep.

Samenwerking met Jeugdformaat

Als een peuter in de peutergroep meer ondersteuning nodig heeft in zijn/haar gedrag en ontwikkeling is het mogelijk om in overleg met de ouders een ambulante coach voor in de groep aan te vragen via IVH/Delftsupport. De begeleiding kan voor maximaal een half jaar worden ingezet. Ouders worden tijdens het traject begeleid door een ambulante begeleider van Jeugdformaat. Ook nemen de ouders deel aan de start- en voortgangsgesprekken met de groep en Jeugdformaat waarin de doelen en de voortgang daarop worden besproken.

Doorverwijzen naar Delft voor Elkaar

Als ouders behoefte hebben aan ondersteuning in het maatschappelijk leven of bij praktische zaken zoals het invullen van formulieren, geldzaken et cetera kunnen wij ouders verwijzen naar een medewerker van Delft voor Elkaar.

Samenwerking met DOK

Het project Taalladder voorziet de voorscholen van boekencollecties, vertelplaten en thematassen bij onze thema's. Zij bieden workshops voor peuters aan op het gebied van interactief voorlezen, voorzien ouders van informatie over het belang van voorlezen en de diverse activiteiten van de bibliotheek. Daarnaast verzorgen zij ook jaarlijks een Masterclass voor de pedagogisch medewerkers over het belang van taal en geletterdheid.

Het project Taalvisite biedt extra ondersteuning in het gezin op het gebied van taalontwikkeling en geletterdheid. De peutergroepen kunnen peuters en hun ouders selecteren die in aanmerking komen voor Taalvisite/Taalvisite + en ouders motiveren om deel te nemen. Een vrijwilliger komt dan een aantal weken voorlezen en spelen in het gezin en ondersteunt ouders in het zelfstandig gaan voorlezen en spelen met hun kind. Daarnaast bieden zij ook Taalvisite + een traject voor ouder én kind met als inzet het stimuleren van taalontwikkeling en het bevorderen van het leesplezier van het kind door óók te investeren in de taal- en leesvaardigheid van de vaak laaggeletterde ouders. Ouders worden geholpen hun eigen (taal)vaardigheden te verbeteren en leren over de taalontwikkeling van hun kind en over de activiteiten op de peuterspeelzaal en hoe zij hieraan kunnen bijdragen. Tijdens beide trajecten vindt er informatie uitwisseling plaats met de mentor van de peuter in de peutergroep.

Spel aan huis

Spel aan huis is een spelstimuleringsprogramma voor kinderen die het risico lopen op ontwikkelingsachterstanden, mede als gevolg van belemmerende gezinsfactoren. De methodiek omvat wekelijkse speelsessies die in de thuissituatie worden uitgevoerd. In de wijk Buitenhof en Voorhof is het mogelijk om Spel aan huis aan te bieden aan gezinnen. De JGZ zorgt voor de aanmelding van de gezinnen, de Spel aan huis medewerker zorgt informatie uitwisseling met de mentor van de peuter in de peutergroep.

Evaluatie samenwerking externe partners

Met alle partners zijn structurele afspraken waarin we het proces en de samenwerking evalueren en zo nodig aanpassen.